

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



**S.V. TERHEIJDEN, DAT ZIJN WIJ!**



## **Huishoudelijk Reglement**

### **Artikel 1, algemene bepalingen.**

- 1) De vereniging genaamd Sportvereniging Voetbal Terheijden, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 6 mei 1926 en is gevestigd te Terheijden.
- 2) Dit huishoudelijk reglement, met eventuele bijlagen, is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 3 maart 1999.
- 3) De vereniging is ingeschreven in het Verenigingsregister bij de Kamer van Koophandel West-Brabant te Breda onder nummer 40280484.

### **Artikel 2, leden.**

- a) De vereniging kent de volgende leden: - mini's - pupillen - junioren – senioren – senioren 35+ - senioren 60+ - g-spelers - kaderleden - ereleden
- b) Mini's zijn die leden die op de peildatum de leeftijd van zes jaar nog niet bereikt hebben
- c) Pupillen zijn die leden die ouder zijn dan vijf jaar en op de peildatum de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt.
- d) Junioren zijn die leden die ouder zijn dan elf jaar en op de peildatum de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- e) Senioren zijn die leden die op de peildatum achttien jaar en ouder zijn.
- f) Senioren 35+ zijn die leden die op de peildatum 35 jaar en ouder zijn en in het 35+ elftal spelen.
- g) Senioren 60+ zijn die leden die op de peildatum 60 jaar en ouder zijn en in het 60+ elftal spelen.
- h) G-leden die in het G elftal spelen.
- i) Kaderleden zijn die leden die, eventueel naast zelf nog als speler actief te zijn, zich als vrijwilliger bezig houden met enige functie binnen de vereniging. Verdeeld over de diverse commissies vormen zij het kader van de vereniging waarop het bestuur een beroep zal / kan doen. Een kaderlid is lid van de KNVB.
- j) Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, Ondermeer langdurig lidmaatschap, bestuursfuncties hebben vervuld of op een andere wijze uitzonderlijke diensten voor de vereniging hebben verricht, en op voordracht van het Algemeen Bestuur zijn benoemd. Een erelid is / blijft lid van de KNVB. Ereleden hebben alle rechten en plichten van normale leden, maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

### **Artikel 3, donateurs.**

- 1) De vereniging kent naast leden ook donateurs.
- 2) Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3) Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en / of huishoudelijk reglement zijn toegekend of opgelegd.
- 4) De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 4, het lidmaatschap.**

- 1) De aanmelding geschiedt door invulling via het Aanmeldingsformulier via de website. Voor jeugdleden dient het formulier mede te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger. Op het aanmeldingsformulier wordt tevens incassomachtiging verstrekt voor het innen van de verschuldigde contributie. Tevens gaat men akkoord met de privacy voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in het privacybeleid.
- 2) Indien van toepassing zal het aspirant-lid voor een door de KNVB vastgesteld overschrijvingsformulier dienen te zorgen.
- 3) Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
- 4) Het invullen van een Aanmeldingsformulier gaat vooraf aan de overschrijving bij de KNVB van een andere vereniging.

#### **Artikel 5, aanneming van leden.**

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur. Het bestuur kan een dergelijk besluit aan de ledenadministratie of anderen binnen de vereniging delegeren.
- 2) De secretaris c.q. de ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, het voornemen van een weigering dient door de secretaris, ledenadministratie of derden dient te worden voorgelegd aan het bestuur, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 3) Van de toelating wordt mededeling gedaan op de website van de vereniging.

#### **Artikel 6, rechten en plichten van leden.**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1) Bij toetreding als lid hebben zij het recht op inzicht in de statuten en het huishoudelijk reglement. Deze staan vermeld op de website (onder documenten).
- 2) Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3) Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 4) Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 5) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten of wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo snel mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en / of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6) Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering in hun adres.
- 7) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 8) Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, en gedragsregels alsmede van gegeven richtlijnen van door het bestuur aangewezen commissies, een en ander naast de voorschriften van de KNVB.



### **Artikel 7, straffen.**

- 1) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten hiervan, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen, gedragsregels en / of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of haar leden/lid (kan) worden geschaad.
- 2) Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 3) Het door het bestuur benoemde commissie is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent-scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4) Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij het Algemeen Bestuur van de vereniging. Dit beroep dient, binnen 2 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig gemaakt te worden bij het Algemeen Bestuur, middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### **Artikel 8, clubkleuren.**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a) shirt: wit / zwart
- b) broek: zwart
- c) kousen: wit

### **Artikel 9, bestuur.**

- 1) Het Algemeen bestuur van de vereniging bestaat uit een algemeen voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een voorzitter algemene zaken en tenminste 3 overige leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2) Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a) De algemene leiding van zaken;
  - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3) Het bestuur vergadert tenminste éénmaal in de zes weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maand juli. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- 4) Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl en vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5) Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
- 6) Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de geldig uitgebracht stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

## **Artikel 10, het dagelijks bestuur.**

- 1) De voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de voorzitter algemene zaken vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen, welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende vergadering mede.
- 2) Taken van de voorzitter:
  - a) Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b) Is bij officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c) Is ook de officiële woordvoerder zijn namens de club naar de media
- 3) Taken van de secretaris:
  - 1) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
  - 2) Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - 3) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - 4) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen en aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - 5) Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
- 4) Taken van de penningmeester:
  - a) Beheert de gelden van de vereniging;
  - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c) Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde zaken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- 5) Taken van de voorzitter algemene zaken
  - a) Draagt zorg voor algehele coördinatie bij de organisatie van evenementen en activiteiten;
  - b) Verantwoordelijk voor het geheel vrijwilligersbeleid en de uitvoering daarvan;
  - c) Vice-voorzitter: Bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij de taken genoemd bij 2.a en 2.b op zich.
  - d) Bewaakt de organisatie rondom de kantine exploitatie.

### **Artikel 11, bestuursverkiezing.**

- 1) Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - 1) 1e jaar: penningmeester en de voorzitters van recreatieve seniorencommissie en sponsorcommissie;
  - 2) 2e jaar: voorzitter algemene zaken, secretaris en de voorzitter van de technische voetbalzaken;
  - 3) 3e jaar: de algemeen voorzitter en de voorzitters van faciliteiten en communicatie.
- 2) De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3) Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij binnen het bestuur ambieert.

### **Artikel 12, kascommissie.**

- 1) Conform artikel 12, lid 3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- 2) De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
- 3) De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de gelden van de vereniging door de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- 4) Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. Die kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 13, commissies.**

- 1) Het bestuur kan, eventueel in overleg met de Algemene Ledenvergadering en voor zover het ligt binnen het taakgebied van de vereniging, commissies instellen.
- 2) Bij het besluit tot instellen van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- 3) De vereniging heeft in haar organisatiestructuur de volgende commissies opgenomen:
  - a) Technische voetbalcommissie (Jeugd, Terheijden zondag 1 & 2, Dames 1)
  - b) Seniorencommissie Recreatieve teams (Terheijden 3,4,5,6, Zat 2, 35+, 60+, G-team)
  - c) Kantinecommissie;
  - d) Sponsorcommissie.;
  - e) Communicatiecommissie;
  - f) Senioren-evenementencommissie (sec);
  - g) Jeugd-evenementencommissie (jec);
  - h) Commissie jeugdvoetballer van het jaar;
  - i) Onderhoudscommissie;
  - j) Materiaal & kleding commissie.

- 4) Benoeming leden van commissies: De leden van commissies worden door het bestuur benoemd. Hun benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 5) Het bestuur kan een commissie een budget toekennen en aan haar verantwoordelijkheden delegeren.
- 6) Een commissie rapporteert regelmatig – schriftelijk - over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur.
- 7) Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het bestuur blijft eindverantwoordelijke.

#### **Artikel 14, contributie.**

- 1) De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de jaarvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- 2) Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie tot één maand na opzegging verschuldigd, alsmede de door de vereniging verschuldigde jaarlijkse contributie aan de KNVB.

#### **Artikel 15, onkostenvergoedingen.**

Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden. Een zelfde vergoeding kan gelden voor leden in hun rol als kaderlid. Strikt binnen de fiscale mogelijkheden mag het bestuur een jaarlijkse vergoeding geven voor verrichte werkzaamheden van een kaderlid/vrijwilliger/ster. Er zal dan een Overeenkomst Vrijwilligerswerk worden opgemaakt door het bestuur of de desbetreffende commissie. In deze overeenkomst zal zowel de aard en omvang van de werkzaamheden als de hoogte van de vergoeding en het moment van betaling daarvan worden opgenomen.

#### **Artikel 16, gebouwen van de vereniging.**

- 1) De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in het clubgebouw aanwezig.
- 2) Het clubgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
- 3) Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik door de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

#### **Artikel 17, wedstrijden.**

- 1) De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van redenen kenbaar te melden aan de leider en/of trainer van het desbetreffende team.
- 2) Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur c.q. de seniorencommissie of de jeugdcommissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond een wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan betrokken commissie.



- 3) Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 4) De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de aanvoerder en de leider.
- 5) Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan de door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend. Deze bevoegdheid kan zij naar betreffende commissies delegeren.
- 6) Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

#### **Artikel 18, aansprakelijkheid van de leden.**

- 1) Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem / haar of hen die de betreffende zaak heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2) Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden door het bestuur aansprakelijk gesteld worden.

#### **Artikel 19, representatie.**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- 1) huwelijk van een lid;
- 2) geboorte van zoon/dochter van een lid;
- 3) tijdens ziekte, veroorzaakt door voetbalsportblessure;
- 4) tijdens ziekte, na een verblijf in het ziekenhuis of anderszins langdurige ziekte;
- 5) bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- 6) bij 25- of 50- jarig huwelijksjubileum van een lid;
- 7) bij het 25-, 40- of 50 jarige verenigingsjubileum van een lid of donateur;
- 8) overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

#### **Artikel 20, De website en media**

De communicatie over wedstrijden, uitslagen van gespeelde wedstrijden, samenstelling van team aan het begin van een competitie , evenementen die namens de vereniging worden georganiseerd en overige zaken wordt gedaan via de eigen website van de vereniging. Een eventuele webredactie is verantwoordelijk voor het onderhouden, zowel technisch als inhoudelijk van de website. Bij twijfel over de inhoud van de te publiceren stukken, zal de door de webredactie aangewezen webmaster, zal het bestuur geraadpleegd worden vóór publicatie. Er zullen op de website geen links opgenomen worden naar website van teams van de vereniging die niet onder de webredactie vallen. Indien er verzoeken komen van media, in welke vorm dan ook, die de mening van de club zouden moeten verwoorden, zal dit uitsluitend gedaan worden door de Voorzitter of bij afwezigheid, een ander bestuurslid. Ieder lid dient dergelijke verzoeken direct door te leiden naar de Voorzitter en zich te onthouden van enig persoonlijk commentaar, als het om de mening van de vereniging gaat.





### **Artikel 21, sponsoring.**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Het bestuur zal het aangaan van sponsorcontracten, in welke vorm dan ook, moeten accorderen.

### **Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement.**

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2) Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 3) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste  $2/3$  van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 24, bijlagen bij het huishoudelijk reglement**

- 1) Het bestuur kan regelingen van praktische aard vastleggen, die onlosmakelijk aan dit huishoudelijk reglement gekoppeld zijn.
- 2) Er zal in het huishoudelijk reglement geen limitatieve lijst met bijlagen genoemd worden.
- 3) bestuursbesluiten die geacht worden onderdeel van dit huishoudelijk reglement uit te maken, zullen schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend door het bestuur of de betrokken commissies. Archivering van deze besluiten in een aparte map vindt plaats op de vereniging zelf.

### **Artikel 25, slotbepalingen.**

- 1) Ieder lid en ieder verenigingsorgaan heeft zich te houden aan dit reglement.
- 2) De vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk na vaststelling ervan door de algemene ledenvergadering, bekend gemaakt aan de leden.
- 3) Het huishoudelijk reglement treedt in werking 14 dagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking aan de leden, middels het publiceren en beschikbaar houden als “download” Op de website.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging, namens het bestuur van de vereniging,

# S.V. Terheijden,



**dat zijn wij!**